



## SELSKAPSAVTALE FOR NORDMØRE OG ROMSDAL BRANN OG REDNING IKS

### KAPITTEL 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

#### § 1-1 Navn og deltakere

Selskapets navn er Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS.

Aukra kommune, Gjemnes kommune, Molde kommune, Rauma kommune, Sunndal kommune og Tingvoll kommune er deltakere i selskapet.

For selskapets virksomhet gjelder lov om interkommunale selskaper med tilhørende forskrifter

#### § 1-2 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er lokalisert i hovedbrannstasjonen i Molde kommune. Selskapets forretningsadresse er Birger Hatlebakksveg 30, 6415 Molde.

#### § 1-3 Formål

Selskapets formål er å dekke alle kommunenes plikter, oppgaver og behov i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens krav til kommunene, herunder: Drifte et brann- og redningsvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter lov og forskrifter på en effektiv og sikker måte. Brann- og redningsvesenet skal være best mulig tilpasset de oppgaver det kan bli stilt overfor basert på oppdatert risiko- og sårbarhetsanalyse, samt forebyggendeanalyse- og beredskapsanalyse. Brann- og redningsvesenet skal evaluere hendelser for å sikre kontinuerlig læring og forbedring av det forebyggende og beredskapsmessige arbeidet.

Selskapet kan påta seg andre arbeidsoppgaver eierne og selskapet måtte bli enige om.

#### § 1-4 Selskapsform og ansvarsforhold

Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS er opprettet som interkommunalt selskap (IKS) i medhold av lov av 29.1.1999 nr. 06 om interkommunale selskaper (IKS-loven)

Selskapet er et eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger selskapet. Forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder for selskapets virksomhet.





## KAPITTEL 2. KOSTNADSFORDELING

### § 2-1 Eierandel og ansvarsfordeling

Den enkelte deltakerkommune sin eierandel skal være i samsvar med folketallet i kommunen pr. 1.1.2023.

Justering av eierandel og ansvarsfordeling foretas deretter hvert fjerde år.

Kommune	Folketall 1.1.2023	Eierandel
Molde	32 446	57,98 %
Rauma	7 046	12,59 %
Aukra	3 654	6,53 %
Gjemnes	2 669	4,77 %
Tingvoll	3 031	5,42 %
Sunndal	7 110	12,71 %
<b>SUM</b>	<b>55 956</b>	<b>100,00 %</b>

Folketallet er justert med tall fra SSB.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle eierandel av selskapets samlede forpliktelser, jfr. eierfordelingen over.

### § 2-2 Årlig driftstilskudd

Deltakerkommunene yter et årlig driftstilskudd til selskapet etter en fordelingsnøkkel hvor 10 prosent av selskapets kostnader fordeles på antall kommuner og 90 prosent av kostnadene i henhold til eierandel i § 2-1 (folketall). Driftstilskuddet går til dekning av drifts- og investeringsutgifter i samsvar med selskapets vedtatte budsjett- og økonomiplan.

### § 2-3 Avvik fra vedtatt branndokument (brannordning)

Den enkelte deltaker i selskapet kan ha en bedre beredskap / standard enn normalløsningen i henhold til brann- og redningsvesenforskriften og risikovurderingen som er fastsatt av representantskapet. En slik eventuell bedre beredskap skal framgå av vedtatt branndokument, og eventuelle ekstrakostnader skal derved dekkes av den angjeldende kommune alene.

### § 2-4 Materiell og utstyr

Alle stasjoner skal i utgangspunktet være likestilt med tanke på prioriteringer for innkjøp av utstyr og kjøretøy. Selskapet har ikke ansvar for kommunene sitt vannledningsnett, merking og vedlikehold av brannkummer etc.

### § 2-5 Eierskap og drift av brannstasjonene

Hver deltakerkommune har ansvaret for å stille til disposisjon hensiktsmessige lokaler for selskapets virksomhet med grunnlag i vedtatt brannstasjonsstruktur som følger av ROS-analysen, beredskapsanalyse og vedtatt dokumentasjon av brannvesenet (branndokument). Stasjonene skal ha en god standard og størrelse og være i samsvar med de til enhver tids gjeldende HMS-forskrifter.





Hver enkelt kommune skal, innenfor sine grenser, stille hensiktsmessige lokaler vederlagsfritt til disposisjon for selskapets virksomhet. Kommunen dekker alle kostnader til drift og vedlikehold av disse lokalene.

Selskapets egne utgifter som følger av virksomheten i brannstasjonene, slik som strøm, telefoni, forbruksavhengige utgifter som renovasjon, vann- og avløpsavgift med mer er utgifter som selskapet budsjetterer selv og inkluderer i årsbudsjett og økonomiplan.

For de arealer som benyttes av administrasjon, samt for forebyggende- og feie- og tilsynstjenesten, skal kapitalutgifter og driftsutgifter som gjelder brannstasjonsbygget beregnes etter kostnadsdekningsprinsippet og faktureres selskapet. For de samlede leieutgiftene som tilhører selvkostområdet feiing/tilsyn vil utgiftene inngå i gebyret for tjenesten. Øvrige husleiekostnader for administrasjon, og forebyggende tjeneste, vil andelen av leieutgiftene for brannstasjonene inngå i beregningen av årlig driftstilskudd, i samsvar med vedtatt fordelingsmodell. De kommuner som stiller slikt fellesareal til disposisjon plikter å kunne dokumentere kostnadsfordelingen.

Skriftlig avtale mellom selskapet og deltakerkommunen fastsetter ansvarsforhold for oppgaver knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvaret for brannstasjonene, samt den årlige kostnaden hvor dette er aktuelt.

Ombygginger og eller påbygginger av en brannstasjon som selskapet selv ønsker utført i eksisterende brannstasjon skal foreslås og behandles gjennom selskapets økonomiplan dersom de inneholder areal som påfører selskapet økte kostnader.

## § 2-6 Eierskap og drift av øvingsanlegg

Molde kommune har ansvaret for å stille til disposisjon hensiktsmessig øvingsanlegg for selskapets virksomhet. Øvingsanlegget skal ha en god standard og størrelse og være i samsvar med de til enhver tids gjeldende HMS-forskrifter.

Kapitalutgifter og driftsutgifter som gjelder øvingsanlegget skal beregnes etter kostnadsdekningsprinsippet og faktureres selskapet. Selskapet inkluderer utgiftene for øvingsanlegget i beregningen av årlig driftstilskudd, i samsvar med vedtatt fordelingsmodell.

Skriftlig avtale mellom selskapet og Molde kommune fastsetter ansvarsforhold for oppgaver knyttet til drifts- og vedlikeholdsansvaret for øvingsanlegget, samt den årlige kostnaden.

Selskapets egne utgifter som følger av virksomheten ved øvingsanlegget, slik som strøm, telefoni, forbruksavhengige utgifter som renovasjon, vann- og avløpsavgift med mer er utgifter som selskapet budsjetterer selv og inkluderer i årsbudsjett og økonomiplan.

Ombygginger og eller påbygginger av øvingsanlegget som selskapet selv ønsker utført skal foreslås og behandles gjennom selskapets økonomiplan.





## KAPITTEL 3. OPPSTART AV OG INNTREDEN I SELSKAPET

### § 3-1 Selskapskapitalen

Selskapskapitalen på etableringstidspunktet ble fastsatt til 40 kroner per innbygger. Dette er midler til drift, og er selskapets reelle egenkapital som påvirkes av årets overskudd/underskudd. Selskapskapitalen skytes inn fra hver enkelt kommune ved inntreden i selskapet.

### § 3-2 Kompetanse

Deltakerkommunene og selskapet skal kartlegge kompetansen hos mannskapene på etableringstidspunktet. Deltakerkommuner som mangler lovfestet kompetanse hos sine mannskaper, betaler selskapet et avtalt beløp beregnet etter kostnadsdekningsprinsippet, til dekning av utgifter til nødvendig opplæring. Betaling skjer i tråd med at mannskapet kurses.

### § 3-3 Kjøp av eiendeler fra deltakerkommunene

Selskapet kjøper fra den enkelte kommune utstyr, inventar, dataprogrammer, materiell, kjøretøy, og lignende knyttet til brann og redningstjenesten som deltakerkommunene er eiere av på etableringstidspunktet.

Prisen settes til saldoverdi i kommunens balanse korrigert for momskompensasjon eller inngående moms som kommunen har mottatt. Det må vurderes om det foreligger verdifall som forventes ikke å være forbigående, og foretas nedskrivning til virkelig verdi før salg til selskapet gjennomføres.

Selskapet overtar justeringsforpliktelsene knyttet til eiendelene, og det må utformes avtale om overføring av rett og plikt til å justere inngående merverdiavgift med hver enkelt kommune (jf. merverdiavgiftsloven § 9-3 (1)).





## KAPITTEL 4. ORGANISASJON

### § 4-1 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste organ, og består av ett medlem med varamedlem fra hver av deltakerkommunene. Ved eventuelt opptak av ny deltakerkommune skal representantskapet utvides med 1 nytt medlem med varamedlem.

Kommunestyrene i deltakerkommunene skal oppnevne sine medlemmer med varamedlem for kommune-valgperioden på 4 år jf. lovens § 6. Representantskapet er som følger:

Kommune	Medlem	Antall stemmer
Aukra	1	1
Gjemnes	1	1
Molde	1	3
Rauma	1	1
Sunndal	1	1
Tingvoll	1	1
<b>SUM</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

Representantskapet er delegert kommunenes myndighet etter Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter. Representantskapets myndighet fremgår av § 5-2. Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som etter loven er lagt til kommunestyret selv.

Representantskapet delegerer nødvendig myndighet til hhv. styret og brann- og redningssjefen. For vedtak, og annen delegert myndighetsutøvelse gjort av brann- og redningssjefen, er representantskapet klageinstans.

### § 4-2 Styret

Styret velges av representantskapet og består av 5 medlemmer med numeriske varamedlemmer pluss 2 medlemmer med varamedlemmer valgt av og blant selskapets ansatte. Reglene i IKS-loven § 10 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder. Representantskapet kan når som helst fjerne et styremedlem det selv har valgt. Kriteriene for valg av styremedlemmer er å sikre at styret settes sammen på en måte som avspeiler bredde i kompetanse, kjønnsbalanse, kapasitet og mangfold.

Valgkomiteen skal også vektlegge behovet for kontinuitet i styrets arbeid, og påse at ikke hele styret skiftes ut samtidig. Gjenvalg av styremedlemmer kan foretas.

Daglig leder eller medlem av representantskapet kan ikke være medlem av styret.

Valgperioden til styremedlemmene er to år med mulighet for gjenvalg. Styret fungerer til nytt styre er valgt og konstituert jf. lovens § 10.





## § 4-3 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer med varamedlemmer som velges av det avtroppende representantskap i deres siste møte. Valgkomiteens funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

Valgkomiteens oppgave er å finne fram til kandidater til styret som de finner best kvalifisert til å dekke vervene. Valgkomiteen skal også fremme forslag på styrets leder og nestleder, samt forslag til leder og nestleder i representantskapet.

Valgkomiteen legger sine begrunnede forslag fram for representantskapets møte. Forslaget skal vedlegges øvrige saksdokumenter og oversendes deltakerkommunene minst 6 uker før møtet.

## § 4-4 Selskapets representasjon

Selskapet forpliktes ved underskrift av daglig leder og styrets leder, eller i dennes fravær nestleder, i fellesskap.

Selskapet ledes av daglig leder, som har anvisningsrett innenfor rammen av vedtatte budsjetter.





## KAPITTEL 5. REPRESENTANTSKAPET

### § 5-1 Representantskapets møte

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Representantskapets leder plikter å kalle inn til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredjedel av representantskapets medlemmer krever det.

Innkalling til ordinære møter skal skje skriftlig, og minst fire uker i forkant av møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en sakliste. Representantskapets leder kan innkalle til møte med kortere frist, dersom dette er påtregende nødvendig.

Representantskapet skal ha minst to møter pr. år – ett for behandling av økonomiplan med årsbudsjett og ett for behandling av årsregnskap og årsberetning.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede og disse representerer minst 2/3 av stemmene jf. lovens § 9.

Representantskapet gjør sine vedtak med vanlig flertall iht. stemmene som er avgitt. Står stemmene likt, gjør møteleders stemme utslaget.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt, og alle styremedlemmene samt daglig leder har møte- og talerett. Representantskapets møter skal holdes for åpne dører. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om interkommunale selskaper, § 7 om representantskapets myndighet, § 8 om innkalling til møte og § 9 om saksbehandling.

Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til medlemmene og deltakerkommunene.

### § 5-2 Representantskapets myndighet

Representantskapet skal gjøre vedtak i de saker som selskapsavtalen og loven bestemmer samt styret legger frem for det.

Representantskapet skal:

- velge leder og nestleder av representantskapet
- velge 5 styremedlemmer med varamedlemmer i samsvar med § 4-2
- utpeke styrets leder og nestleder
- fastsette styrets godtgjøring
- vedta overordnede mål, retningslinjer for driften og økonomiplan
- vedta årsbudsjett, årsmelding og regnskap, herunder fastsette rammen for disponering av selskapets totale låneramme jfr. §§8-1 og 8-4
- vedta branndokument (brannordning)
- vedta rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakere jfr. kap. 8
- gjøre vedtak om å foreta investeringer og økonomiske disposisjoner som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne
- velge / ansette revisor
- gjøre vedtak om samarbeidsavtaler med andre når avtalene forplikter selskapet økonomisk utover budsjettåret og eller avtalen ellers er av stor betydning og uvanlig art jfr. kap. 8 og 9.





- være klageorgan for enkeltvedtak fattet av brann- og redningssjefen i forbindelse med delegert myndighetsutøvelse etter brann- og eksplosjonsvernloven.

Brannokument (brannordning) for virksomheten vedtas i henhold til det som flertallet av stemmene er avgitt for. Avtale om bedre beredskapsordning i en av deltakerkommunene jf. §2-3 godkjennes av representantskapet.

## KAPITTEL 6. STYRET

### § 6-1 Styrets møter

Styrets leder sørger for at styret holder møter så ofte som det er behov. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Innkalling til møtet skal skje med minst 5 dagers varsel, og skal så langt det er mulig inneholde saksliste utarbeidet av styreleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer eller disses varamedlemmer er til stede, og hvorav minst 3 er styremedlemmer eller varamedlemmer valgt av representantskapet.

Vedtak i styret gjøres med vanlig flertall. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt.

Ved stemmelikhet gjør møteleders stemme utslaget.

Daglig leder har møteplikt og talerett.

Styrets møtebøker skal fortløpende sendes til medlemmene, representantskapet og deltakerkommunene.

### § 6-2 Styrets myndighet

Styret utøver all myndighet som ikke er tillagt representantskapet iht. selskapsavtalen og eller loven.

Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med deltakernes mål og formål fastsatt i selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og økonomiplan samt andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Det er styrets ansvar å påse og føre tilsyn med at selskapets bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret har det overordnede HMS-ansvaret i selskapet.

Styret skal blant annet:

- føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten,
- utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap i revidert stand til representantskapet,
- avgi innstillinger til representantskapet,
- påse at selskapet har nødvendige dokumenterte rutiner for formuesforvaltning, risiko- vurderinger, HMS/internkontroll, økonomistyring mv.,
- treffe vedtak om opptak av lån innenfor den lånefullmakt representantskapet har vedtatt,
- treffe vedtak om disponering av fondsmidler innenfor rammen av delegasjon gitt av representantskapet,







- inngå samarbeidsavtaler i den utstrekning dette ikke gjøres av representantskapet,
- opprette og nedlegge faglige råd som støtter arbeidet på utvalgte fagområder selskapet er delegert ansvaret for av deltakerkommunene og - sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner,
- ansettelse/avskjedigelse av daglig leder av Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS i fast stilling,
- fastsette lønn for daglig leder
- møtene skal være åpne for offentligheten

De ansattes representanter har de samme rettigheter og plikter som øvrige styremedlemmer med følgende unntak:

- de ansatte valgte styremedlemmer kan ikke delta ved behandling av arbeidsgivers oppsigelse av tariffavtaler og lønn- og tarifforhandlinger og
- de ansattes representanter kan ikke delta i behandling av enkeltvedtak eller forskrifter, jfr. forvaltningslovens § 2.

## KAPITTEL 7. DAGLIG LEDELSE

### § 7-1 Daglig leders funksjon og ansvar

Selskapet skal ha en daglig leder, som innehar tittel og funksjon som brann- og redningssjef. Daglig leder av Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS settes av styret i fast stilling.

Brann- og redningssjef administrerer virksomheten og skal forestå den daglige ledelsen av selskapet. Brann- og redningssjef er direkte underordnet styret og har ansvar for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Brann- og redningssjef skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Brann- og redningssjef er videredelegert representantskapets myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven, jfr. delegasjonsvedtak i deltakerkommunene.

Den daglige ledelsen omfatter ikke, uten fullmakt i den enkelte sak, saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

Brann- og redningssjefen er styrets sekretær og forbereder og innstiller i alle saker for styrets behandling. Vedkommende har møteplikt og talerett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Brann- og redningssjef skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme.





## KAPITTEL 8. ØKONOMIFORVALTNING

### § 8-1 Opptak av lån

Selskapet har anledning til å ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også ta opp lån til likviditetsformål, jfr. lov om interkommunale selskaper §22 og forskrift 17.desember 1999 nr.1567 om lån og lånevilkår m.v. for interkommunale selskaper.

Selskapets samlede lånegjeld skal ikke overstige 100 000 000 kroner (100 millioner NOK).

Lånegjelden skal avdras med like årlige avdrag. Gjenstående løpetid for selskapets samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for selskapets anleggsmidler ved siste årsskifte jf. IKS loven § 22.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette selskapets eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser jfr. IKS loven § 22.

Kommunene er utad pro rata ansvarlige for de lån selskapet opptar jfr. § 2-1. Selskapet skal så snart urevidert regnskap for foregående regnskapsår foreligger oversende oppteignelse over deltakerkommunenes andel av selskapets forpliktelser.

For nærmere bestemmelser om selskapets adgang til å ta opp lån, kfr. IKS-lovens § 21 og § 22.

### § 8-2 Etablering av fond

Selskapet kan bygge opp fond for gjennomføring av investeringer, til nødvendig driftskapital og til fremtidige pensjonsforpliktelser jf. IKS loven § 18 med forskrift. Fondsoppbygging skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser, og rammene for etablering og bruk fastsettes av representantskapet.

Selvkostfond skal forvaltes etter de til enhver tid gjeldende regler om selvkost.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg skal være et selvkostområde. Kommunene sørger selv for fastsetting og innkreving av feie- tilsynsgebyr i egen kommune. Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS sørger for riktig grunnlag for slik innkreving i samarbeid med den enkelte kommune.

### § 8-3 Regnskap

Selskapet skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper, jfr. lov om interkommunale selskaper § 27.

### § 8-4 Økonomistyring

For selskapets økonomistyring gjelder IKS loven § 18 med forskrift, om årsbudsjett for kommende kalenderår og § 20 om utarbeidelse av samlet økonomiplan som skal omfatte de fire neste budsjettårene. Av årsbudsjett og økonomiplan skal selskapets låneopptak og finansielle risiko fremgå jf. IKS lovens § 22, finansutgifter og inntekter skal fremgå av økonomiske hovedoversikter jf. forskrift til § 27.





Det følger av lovens bestemmelser § 21 at inntekter som innkommer fra salg av eiendeler som eiendom eller større kapitalgjenstander jf. § 25 ikke kan brukes til å dekke løpende utgifter i selskapet.

Dersom en av deltakerne er underlagt reglene i kommuneloven kapittel 28 om statlig kontroll og godkjenning av økonomiske forplikter, skal selskapets vedtak om opptak av lån eller vedtak om langsiktig avtale om leie av bygninger, anlegg og varige driftsmidler som kan påføre selskapet utgifter utover de fire neste budsjettår, godkjennes av departementet.

Representantskapet vedtar årsbudsjettet og økonomiplan etter innstilling fra styret.

Budsjettavvik gjennom året skal behandles i samsvar med lovens § 19 med forskrift.

## KAPITTEL 9. AVTALER

### § 9-1 Tjenesteavtaler

For hvert av tjeneste-/samarbeidsområdene skal det opprettes avtaler som blant annet skal omhandle:

- spesifikasjon av tjenesten i form av omfang, kvalitet og varighet
- avregnings- og betalingsvilkår
- eventuelle andre forhold.

### § 9-2 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres av representantskapet ved 2/3 flertall, hvor annet ikke fremgår av lov eller selskapsavtalen.

Endringer som må vedtas av de enkelte deltakerkommunenes kommunestyre fremgår av IKS - lovens § 4 og § 7.





## KAPITTEL 10. UTTREDEN, UTELUKKELSE, AVVIKLING OG UTVIDELSE

### § 10-1 Uttreden og utelukkelse

En kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av det.

Fastsetting av vilkår for uttredelse, herunder spørsmålet om utløsningssum, eventuelt garantiansvar etc., gjøres med utgangspunkt i IKS loven § 30, og i tilfelle det ikke oppnås enighet av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer, oppnevnt av Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

Ved beregning av utløsningssum ved uttreden medtas også ansvaret i forhold til fremtidige pensjonsforpliktelser/pensjonskostnader.

En kommunes beslutning om å tre ut av selskapet, kan av en av de øvrige eierne bringes inn for departementet, som kan fastsette at den uttredende fortsetter som selskapsdeltaker inntil videre eller for en nærmere angitt tid.

For uttreden for øvrig gjelder IKS-loven § 30. Tilsvarende gjelder lovens § 31 for utelukkelse.

### § 10-2 Oppløsning og avvikling

Selskapet kan oppløses dersom deltakerne er enige om det. Det enkelte kommunestyre må selv treffe vedtak i saken. For gjennomføring av avvikling og oppløsning gjelder IKS lovens bestemmelser §§ 32-38, herunder reglene om avviklingsstyre, avviklingsregnskap og deltakernes ansvar etter avvikling.

Oppløsning av selskap må godkjennes av departementet, som kan gi nærmere bestemmelser om avviklingen.

Dersom departementet samtykker i oppløsning, skal representantskapet oppnevne et avviklingsstyre som skal gjennomføre avviklingen innen den frist representantskapet fastsetter. Selskapets styre trer ut av funksjon når avviklingsstyret er valgt.

### § 10-3 Utvidelse

Nye kommuner kan opptas som deltakere av selskapet. Dette krever at alle tilsluttede kommuner gir sitt samtykke, jfr. IKS-lovens §4 og §26.

Ved opptak av ny deltaker, gjøres bestemmelsene i § 3 gjeldende. Eierbrøken skal da beregnes på nytt i samsvar med § 2-1. Opptak av nye deltakere i selskapet skjer som hovedregel fra 1.1. i kalenderåret.

Ved inntreden etter etableringstidspunktet, justeres selskapskapitalen med kommunal deflator for det enkelte år.

## KAPITTEL 11. TVISTER

### § 11-1 Voldgift

Tvist om forståelse av denne selskapsavtalen kan avgjøres med bindende virkning ved voldgift etter lov om voldgift.





## KAPITTEL 12. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 12-1 Ikrafttredelse

Selskapsavtalen trer i kraft fra etter gyldig vedtak i representantskapet 26.4.2024.

Der ikke annet fremgår av selskapsavtalen, gjelder IKS-lovens bestemmelser.

### § 12-2 Habilitet

Kommunelovens § 13-3 og Forvaltningslovens § 6 om habilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer skal følges.

### § 12-3 Meroffentlighet og åpenhet

Offentlighetsloven (Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet) gjelder for selskapets virksomhet og de styrende organ. Herav følger at møteplan og saksdokumenter til selskapets styrende organ skal gjøres åpent tilgjengelige f.eks. via selskapets elektroniske nettside.

Det følger av unntaksbestemmelsene i loven hvilke saker som skal unntas for offentligheten.

21.03.2024

#### Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 24/02450  
Saksbehandler Vigdis Grefstad

Behandlet av  
1 Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS -  
Representantskapet

Møtedato  
26.04.2024

Saknr  
PS-7/24

#### Revidert selskapsavtale NORBR IKS 2024

**Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS - Representantskapet har behandlet saken i møte 26.04.2024 sak PS-7/24**

**Møtebehandling**  
Enstemmig vedtak.

**Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS - Representantskapets vedtak**  
Representantskapet i NORBR vedtar fremlagte reviderte selskapsavtale datert 21.3.2024.

